Puerto Tejada (Cauca) Septiembre de 2026

Doctora:

LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ

Alcaldesa Municipal

Puerto Tejada (Cauca)

ASUNTO: PROPUESTA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LUDICAS, PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y VIGILANCIA EN SALUD DEL ADULTO MAYOR, EN LOS GRUPOS SATELITES, VEREDAS UNIDAS, CIUDAD DEL SUR Y ZAN JON RICO DEL ADULTO MAYOR DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA

De manera atenta me permito ofertar mis servicios profesionales en la Secretaria de Salud Municipal, como profesional en Auxiliar de enfermería y experiencia en las actividades orientadas a la atención al adulto mayor debidamente soportada por los documentos que acreditan tal idoneidad, y de antemano me comprometo a cumplir con cada una de las actividades y obligaciones que se deriven de la necesidad que su despacho requiera para ser atendidas con mis servicios a través de la modalidad de contratación que a bien se establezca entre las partes.

Para efecto de los servicios y obligaciones a desarrollar, anexo los documentos y constancias que acreditan mi perfil, con el fin de cumplir con las siguientes actividades específicas establecidas en el contrato:

Actividades a desarrollar

1. Elaborar y distribuir un cronograma mensual de actividades, asegurando la planificación adecuada.
2. Brindar atención básica de enfermería a los adultos mayores de la zona rural y urbana objeto del contrato, incluyendo la toma de signos vitales, observación y monitoreo del estado físico y funcional.

3. Realizar capacitaciones periódicas orientadas al autocuidado del adulto mayor, uso adecuado de medicamentos, prevención de caídas, fortaleciendo hábitos seguros y saludables, educación nutricional identificando factores de riesgo asociados a la desnutrición acordes a los cambios fisiológicos del envejecimiento.

4. Realizar actividades lúdicas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre que favorezcan el bienestar físico, mental y social del adulto mayor.

5. Participar en jornadas de salud, actividades extramurales, acciones del Centro Vida y grupos satélites, así como en la implementación y seguimiento de la política pública del adulto mayor.

6. Asistir a reuniones y capacitaciones convocadas por la Secretaría de Salud, acatar las orientaciones del supervisor del contrato y presentar los informes requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas.

7. Las demás actividades que determine el supervisor del contrato que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCION: el plazo de ejecución del presente contrato de prestación de servicios será de 3 meses.

VALOR DEL CONTRATO: el presente contrato se estima en un valor de 7.200.000

NOTIFICACIONES: para efectos de notificación: dirección: Calle 29 D n 16 43 Ciudad Amiga, celular: 318 553 79 11 y correo: yesicamoreno835@gmail.com

Atentamente,

Yesica Moreno

YESICA ALEXANDRA MORENO BALANTA

C.C 1.113.526.400 Candelaria - Valle